

保有個人データの開示等のご請求手続きについて

野村フィデューシャリー・リサーチ&コンサルティング株式会社

当社が保有するご自身に係る個人データに関し、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加もしくは削除、利用の停止もしくは消去、第三者提供の停止をご請求いただく場合（以下「開示等のご請求」と言います。）には、次の手続きをお願いいたします。

1. 開示等のご請求のお申出先

野村フィデューシャリー・リサーチ&コンサルティング株式会社 コンプライアンス部
電話 03-6636-0100
FAX 03-3639-5785

2. 提出書類および開示等のご請求の方法

別添の様式により、ご来訪または郵送によりご請求下さい。

3. 本人確認

開示等のご請求があった場合には、ご請求者が開示等のご請求があった保有個人データのご本人またはご本人の代理人であることを確認させていただきますので、次の書類の提示をお願いいたします。

なお、ご請求が郵送の場合には、別添様式と共にご送付下さい。

(1) ご請求者がご本人の場合

健康保険証、運転免許証、福祉手帳、パスポートなど有効期間内の原本のコピー、または発行後6ヶ月以内の住民票の写し、住民票の記載事項証明書、印鑑登録証明書

(2) ご請求者が代理人の場合

- ① ご本人の代理人であることを証する委任状（ご本人の実印のついた委任状とします。）とご本人の印鑑証明書
- ② 代理人に係る（1）の確認書類

4. 開示等のご請求に係る手数料

開示等のご請求について手数料はいたしません。ただし、ご請求に要する通信費等の費用は、ご本人の負担とさせていただきます。

5. 開示等のご請求の対象となる保有個人データ

氏名、住所、電話番号等

6. 開示等のご請求に対する回答方法

開示等のご請求があった場合には、郵送または当社内での閲覧により回答いたします。この場合、次の事項についてあらかじめご承知おき下さい。

- ① 開示の対象となる情報により、回答が後日となる場合がございます。
- ② 閲覧による回答の場合には、閲覧の日時をあらかじめ指定させていただきます。
- ③ ご請求者が代理人の場合には、必要に応じてご本人に直接回答をさせていただく場合がございます。
- ④ 法令の定めに基づき、開示等に応ずることができない場合はその旨回答します。

以上

保有個人データの開示等の請求書

年 月 日

野村フィデューシャリー・リサーチ&コンサルティング株式会社 御中

本人氏名	⑩
本人住所・電話 (郵送先)	電話番号 — —
代理人氏名	⑩
代理人住所・電話 (郵送先)	電話番号 — —

貴社の「個人情報保護方針」に基づき、下記のとおり請求いたします。

記

請求の区分	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正等 <input type="checkbox"/> 利用停止等・消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
自己に関する保有個人データの内容（自己に関する個人情報を特定するために必要な事項を具体的にご記入下さい）	
訂正等の場合は、訂正・追加・削除する項目	
請求の理由	

以上

※以下は、当社記入欄のため記入しないで下さい。

※本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他（ ）
※代理人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他（ ）
※回答方法	